

Regulamin świadczenia usług dietetycznych

Regulamin określa warunki oraz zasady świadczenia usług dietetycznych w gabinecie Dietetyczna Mapa z siedzibą w Luboniu NIP: 7831858350, REGON: 522249793 przez Justynę Ćwierz prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Dietetyczna Mapa Justyna Ćwierz (Usługodawca) na rzecz Pacjentów (Usługobiorca).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Usługodawca świadczy profesjonalne usługi dietetyczne w zakresie doradztwa żywieniowego oraz układania indywidualnych planów żywieniowych przez wyspecjalizowany personel posiadający stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy, do zawarcia, której dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z usług dietetycznych.
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady korzystania z usług dietetycznych;
 - b) procedurę zawierania Umowy na świadczenie usług dietetycznych;
 - c) zasad przetwarzania danych osobowych Pacjentów przez Usługodawcę;
 - d) zasady postępowania reklamacyjnego.
4. Kontakt z dietetykiem prowadzącym możliwy pod adresem e-mail: kontakt@dietetycznamapa.com, tel. 785606837, na portalu społecznościowym Facebook.com, pod adresem <https://www.facebook.com/dietetycznamapa> w godzinach 10:00 do 20:00 od poniedziałku do piątku.

§ 2 Zasady świadczenia usług dietetycznych

1. Wykupienie wizyty lub jadłospisu wiąże się z automatyczną akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Usługa świadczona jest w formie spotkania indywidualnego z Pacjentem. Usługa ta może być świadczona on-line lub stacjonarnie we wskazanym przez Usługodawcę miejscu.
3. Wizytę online należy opłacić przed odbyciem się jej. Usługobiorca po wyrażeniu chęci wykupienia wizyty otrzyma w podanym przez siebie mailu nr konta bankowego na które należy dokonać opłaty za wizytę. Jeśli wizyta nie zostanie opłacona minimum 24 h przed godziną jej odbycia wówczas Usługodawca może ją odwołać.
4. W celu uczestnictwa w wizycie należy przygotować się zgodnie z wytycznymi w otrzymanym mailu potwierdzającym zapis.
5. W celu skorzystania z wizyty wstępnej należy wypełnić dzienniczek żywieniowo - zdrowotny oraz odesłać go na adres Usługodawcy (kontakt@dietetycznamapa.com) do godziny 12:00 dnia poprzedzającego wizytę. Plik z dzienniczkiem zostanie wysłany w wiadomości potwierdzającej zapis. Jeśli wypełniony dzienniczek nie zostanie odesłany na adres Usługodawcy wizyta może zostać odwołana, a pieniądze zostaną zwrócone na konto wskazane przez Usługobiorcę.
6. Usługobiorca wyrażając chęć uczestnictwa w wizycie online deklaruje, że ma dostęp do przynajmniej mikrofonu i głośników. Posiadanie kamery internetowej nie jest konieczne.
7. Zapisy na wizyty on-line oraz wizyty stacjonarne mogą być przyjmowane przez formularz kontaktowy na stronie Dietetyczna Mapa, telefonicznie oraz mailowo.
8. Usługa świadczona jest na rzecz osób pełnoletnich.
9. Umowa na usługi dietetyczne zostaje zawarta na wybrany pakiet zgodnie z okresem i ceną wskazaną w Cenniku.
10. Czas trwania wizyty wstępnej mieści się w przedziale 60 - 90 minut, a wizyty kontrolnej w przedziale 45 - 60 minut.

11. W celu skorzystania z wizyty kontrolnej, niezbędne jest uprzednie wykupienie wizyty wstępnej.
12. W trakcie wizyty wstępnej Usługodawca przeprowadza wywiad żywieniowo-zdrowotny oraz wypełniona zostaje Karta Pacjenta zawierająca jego dane osobowe oraz informacje o stanie zdrowia.
13. Jeżeli Pacjent chce wykupić tylko jadłospis, bez wizyty wtedy zobowiązany jest wypełnić wywiad żywieniowo-zdrowotny. Usługodawca przesyła wywiad drogą elektroniczną. Pacjent zobowiązany jest odesłać wywiad w przeciągu 5 dni roboczych oraz opłacić jadłospis na wskazane przez Usługobiorcę konto bankowe. W inny przypadku usługa zostanie anulowana i zostanie dokonany zwrot pieniędzy na konto Pacjenta.
14. Jeżeli Pacjent zdecyduje się na wykupienie jadłospisu, Usługodawca zobowiązany jest przesłać materiał drogą elektroniczną na adres mailowy Pacjenta w terminie 7 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty i otrzymania wypełnionego dzienniczka żywieniowo-zdrowotnego od Pacjenta. Jeśli pacjent wykupił jadłospis razem z wizytą wtedy czas liczony jest od dnia wizyty tj. 7 dni roboczych od odbycia się wizyty.
15. Wszelkie inne materiały takie jak indywidualne karty pracy oraz zalecenia Usługodawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Pacjenta w terminie 2 dni roboczych od dnia odbycia się wizyty.
16. Świadczone Usługi dietetyczne są odpłatne zgodnie z cenami podanymi w Cenniku. Usługodawcy znajdującym się na stronie internetowej www.dietetycznamapa.com
17. W cenie jadłospisu możliwe są wymiany 2 posiłków w danym 7-dniowym jadłospisie żywieniowym oraz 4 posiłków w danym jadłospisie 14-dniowym. Każda kolejna wymiana jest odpłatna zgodnie z cenami podanymi w Cenniku.
18. W cenie jadłospisu dla dwóch osób możliwe są wymiany 4 posiłków w 7-dniowym jadłospisie żywieniowym (po 2 wymiany dla jednej osoby) oraz 8 posiłków w 14-dniowym jadłospisie (po 4 wymiany dla jednej osoby). Każda kolejna wymiana jest odpłatna zgodnie z cenami podanymi w Cenniku.
19. Pacjent ma możliwość wykupienia usługi modyfikacji jadłospisów wcześniej wykupionych w firmie Dietetyczna Mapa. Usługa modyfikacji dotyczy zmiany kaloryczności diety plus wymiany 10 posiłków w całym jadłospisie w przypadku jadłospisów 7-dniowych i 20 posiłków w przypadku jadłospisów 14-dniowych. Każda kolejna wymiana jest odpłatna zgodnie z cenami podanymi w Cenniku.
20. Pacjent ma możliwość wykupienia usługi modyfikacji jadłospisów dla dwóch osób wcześniej wykupionych w gabinecie Dietetyczna Mapa. Usługa modyfikacji dotyczy zmiany kaloryczności diety plus wymiany 20 posiłków w całym jadłospisie w przypadku jadłospisów 7-dniowych (10 wymian dla jednej osoby) i 40 posiłków w przypadku jadłospisów 14-dniowych (20 wymian dla jednej osoby). Każda kolejna wymiana jest odpłatna zgodnie z cenami podanymi w Cenniku.
21. Warunkiem korzystania z usług dietetycznych jest zaakceptowanie przez Pacjenta niniejszego Regulaminu oraz załącznika nr 1. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Pacjenta.
22. Akceptując Regulamin Pacjent:
 - a) wyraża zgodę na zawarcie umowy o świadczenie na jego rzecz usługi dietetycznej;
 - b) oświadcza, że udzielił wyczerpujących i prawdziwych informacji oraz nie zataił informacji, co do stanu swojego zdrowia oraz nawyków żywieniowych;
 - c) przyjmuje do wiadomości, że przygotowany dla niego indywidualny plan żywieniowy opiera się na aktualnej wiedzy naukowej, jednakże ze względu na niemożność przewidzenia pewnych mechanizmów zachodzących w organizmie człowieka, nie gwarantuje osiągnięcia przez Pacjenta zamierzonych efektów;

- d) oświadcza, że nie będzie dokonywał samodzielnych zmian w indywidualnie ułożonym dla niego planie żywieniowym;
 - e) oświadcza, że nie będzie rozpowszechniał indywidualnie przygotowanego dla niego planu żywieniowego, ani innych materiałów będących własnością Usługodawcy.
23. Usługodawca ma prawo odmówić wykonania Usługi w sytuacji, gdy:
- a) przygotowanie wykracza poza jego wiedzę i zakres kompetencji;
 - b) ma uzasadnione wątpliwości co do stanu zdrowia Pacjenta;
 - c) ma uzasadnione wątpliwości co do pełnoletności Pacjenta, a brak jest zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego
- Wówczas Usługodawca poinformuje o odmowie wykonania planu żywieniowego jak również dokona zwrotu wpłaty, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§ 3 Prawo do korzystania z treści

1. Materiał udostępniany przez Usługodawcę, w tym indywidualnie sporządzone plany żywieniowe, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Usługodawcę stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

§ 4 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety, jak i zaleceń Usługodawcy.
2. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że niezastosowanie się, bądź wybiórcze stosowanie się do zaleceń, jak również zatajenie informacji na temat stanu zdrowia lub podanie nieprawdy przez Pacjenta może wpłynąć na efekt świadczonej usługi dietetycznej, negatywnie wpłynąć na stan zdrowia Pacjenta, a w wyjątkowych przypadkach nawet zagrażać jego życiu.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wykonaną usługę dietetyczną udzieloną na skutek podania przez Pacjenta niepełnych lub nieprawdziwych informacji, a także niepoinformowania o zmianie stanu zdrowia, bądź zatajenia informacji mających istotne znaczenie dla świadczenia usługi dietetycznej.
4. Usługodawca nie świadczy działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej, w szczególności nie udziela konsultacji i świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tejże ustawy. Usługa nie stanowi diagnozy lekarskiej, konsultacji medycznej i nie mogą zastępować pacjentowi leczenia lub terapii, realizowanej przez podmiot prowadzący działalność leczniczą.

§ 5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych w celu świadczenia usługi dietetycznych jest Usługodawca, który wdrożył niezbędne środki w celu ich ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pacjent ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich modyfikacji lub poprawiania, jak również żądania usunięcia z bazy danych prowadzonej przez Usługodawcę, jeżeli usunięcie nie narusza innych przepisów prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych niezbędnych dla świadczenia usług dietetycznych oraz informacji o stanie zdrowia Pacjenta skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy.

4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Pacjenta przez Usługodawcę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6 Reklamacje

1. Reklamacje można składać pisemnie, drogą elektroniczną na adres mailowy Usługodawcy (kontakt@dietetycznamapa.com).
2. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia, datę wystąpienia przyczyny uzasadniającej złożenie reklamacji, żądanie, numer rachunku bankowego Pacjenta, na który w razie uwzględnienia reklamacji Usługodawca zwróci Pacjentowi uiszczoną opłatę.
3. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. W przypadku, gdy reklamacja jest niekompletna, Usługodawca wystąpi do Pacjenta o jej uzupełnienie.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Reklamacji nie podlega zindywidualizowany plan żywieniowy przygotowany z uwzględnienie zindywidualizowanych potrzeb Pacjenta
2. Reklamacji nie podlega opóźnienie w realizacji planów żywieniowych, w momencie jeśli w czasie przygotowań ustawowo planów wypadają dni wolne od pracy i święta. Czas przygotowania planów zostaje wydłużony o ustawowe dni wolne.
3. Usługodawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w § 2 ust. 12;
4. Pacjent może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, zanim Usługodawca podejmie się przygotowania planu żywieniowego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na wykonanie Usługi.
5. Dla zachowania terminu niezbędne jest przesłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie winno być przesłane papierowo lub drogą mailową w taki sposób, aby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą, a Usługodawca zwraca Pacjentowi zwrot wpłaty, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Pacjent:
 - a) Narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - b) Rozpowszechnia bez zgody i wiedzy Usługodawcy materiały będącego jego własnością, w tym plany żywieniowe;
 - c) U Pacjenta pojawiają się dolegliwości uniemożliwiające dalsze stosowanie diety.
2. Pacjent ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługodawca:
 - a) Realizuje usługę niezgodnie z umową;
 - b) U Pacjenta pojawiają się dolegliwości uniemożliwiające dalsze stosowanie diety.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn m.in. zmianą warunków świadczenia usług lub zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie informuje Pacjentów z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług

drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne właściwe przepisy prawa.

3. Na wypadek, gdyby niektóre postanowienia niniejszego Regulaminu okazały się nieważne, bezskuteczne lub uznane zostały za klauzule niedozwolone, wówczas nie powoduje to nieważności całego Regulaminu, a w miejsce niedozwolonych postanowień zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa.

Załącznik nr 1.

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Pacjenta

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dietetyczna Mapa Justyna Ćwierz z siedzibą w Luboniu NIP: 7831858350, REGON: 522249793 adres e-mail: kontakt@dietetycznamapa.com, www.dietetycznamapa.com (dalej: Administrator).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizowania Umowy o świadczenie usługi dietetycznej;
 - b) kontaktu z Pacjentem;
 - c) analizy stanu zdrowia w celu dopasowania indywidualnych zaleceń dietetycznych;
 - d) wysyłki newslettera (jeśli zostanie wyrażona taka zgoda).
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia, które wdrożyły u siebie zasady przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji usług świadczonych przez Administratora oraz przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń, prowadzenia księgowości czy innych uprawnień w tym zakresie (przepisy o archiwizacji). W przypadku przetwarzania na podstawie zgody do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługują Pani/Panu prawo do:
 - a) informacji, jakie dane osobowe dotyczące Pani/Pana przetwarzane są przez Administratora oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu). Wydanie pierwszej kopii danych jest darmowe, za kolejne Administrator może naliczyć opłatę;
 - b) jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) ma Pani/Pan prawo zażądać ich sprostowania;
 - c) w pewnych sytuacjach może Pani/Pan zwrócić się do Administratora o usunięcie swoich danych osobowych, tj. kiedy dane przestaną być potrzebne Administratorowi do celów, o których Panią/Pana informowałam; kiedy cofnie Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych (o ile Administrator nie ma prawa przetwarzać danych na innej podstawie prawnej); jeżeli do przetwarzania doszłoby niezgodnie z prawem, albo jeśli konieczność usunięcia danych wynika z obowiązku prawnego Administratora;
 - d) w przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie albo w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem, ma Pani/Pan prawo przenieść swoje dane do innego administratora.
6. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub Administrator nie potrzebuje już określonych danych albo kiedy wniesie Pani/Pan sprzeciw

wobec przetwarzania, może Pani/Pan także zażądać, aby przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) Administrator nie dokonywał na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywał.

7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych.